



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN PONCOKUSUMO

Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666
Email: poncokusumo@malangkab.go.id – website: www.kabmalang.go.id

PONCOKUSUMO 65157

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi Internal Perencanaan Program dan Kegiatan (SAKIP) Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2018
Tanggal : Rabu, 4 Januari 2018
Waktu : 08.30 s.d. selesai
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. SUKARLIN, M.Si.	Camat	
2	TETUKO L.S. BATHORO, SSTP., MAP.	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	SARYONO	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP.	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	.	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	M. IRJI' SAADI, ST.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	
11	FADILLAH	Staf	
12	R. HERMAWAN W	Staf	
13	SUGIARDI	Staf	

CAMAT PONCOKUSUMO

Drs. SUKARLIN, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP.19650202 198710 1 001

**NOTULENSI RAPAT PERENCANAAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO TAHUN 2018**

- Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
- Kegiatan : Rapat Koordinasi Internal Perencanaan Kinerja Program dan Kegiatan pada Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2018
- Hari/Tanggal : Kamis, 4 Januari 2018
- Waktu : 09.00 s.d. selesai
- Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo
- Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo
- Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;
4. 4 orang Staf Kantor Kecamatan Poncokusumo yang terlibat penyusunan SAKIP.
- Jalannya Kegiatan :
- Camat Poncokusumo memberikan arahan terkait informasi yang didapatkan dari arahan Bupati Malang bahwa Target nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Malang harus diupayakan menjadi BB sehingga dibutuhkan kerja keras di dalam memperjuangkan nilai tersebut;
 - Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi baik di Sekretariat maupun di masing-masing Seksi harus selalu terintegrasi satu sama lain yang muaranya adalah terselenggaranya akuntabilitas kinerja dan pencapaian target yang telah ditetapkan;
 - Segera dilakukan langkah-langkah guna mencukupi mekanisme dan tahapan perencanaan oleh Sekretaris Camat dibantu oleh Kasubag Renvapor dan Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset dengan mengacu kepada kebutuhan dokumen SAKIP Kecamatan Poncokusumo yang terdiri atas:
 - a) Dokumen Renstra Kecamatan Poncokusumo Tahun 2016-2021 dan/atau Perubahannya;
 - b) Dokumen Perencanaan Kinerja Kecamatan Poncokusumo Tahun 2018;
 - c) Indikator Kinerja Utama yang mendukung pencapaian Misi RPJMD kabupaten Malang;
 - d) Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2018;
 - e) Perjanjian Kinerja Tahun 2018 (mulai dari Eselon III s.d. Staf Kantor Kecamatan);
 - f) Cascading Kecamatan poncokusumo Tahun 2018;
 - g) Laporan Kinerja Form 1 dan 2;
 - h) Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Poncokusumo Tahun 2016;
 - i) Laporan Kinerja Individu (LKj Individu) seluruh Pejabat Es 4 dan Staf;
 - j) Rencana Aksi Kecamatan poncokusumo Tahun 2018;

- k) Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2018;
 - l) Notulensi dan Daftar Hadir Rapat Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Program Kerja Kecamatan Poncokusumo Tahun 2018;
 - m) SK Tim Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Poncokusumo Tahun 2018;
 - n) SOP terkait SAKIP yang meliputi SOP Perencanaan, Pengumpulan Data Kinerja, Pengukuran, Pemantauan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.
- Selain Dokumen SAKIP yang dipersyaratkan sebagaimana di atas tadi, kewajiban terkait dengan penyediaan informasi pertanggungjawaban anggaran dan keuangan juga harus disusun sesuai progres pencairan secara tepat waktu oleh kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset yang dibantu oleh Bendahara Pengeluaran. Adapun dokumen rutin yang mungkin dapat dipersiapkan adalah:
 - a) RKA Kecamatan Poncokusumo Tahun 2018;
 - b) DPA Kecamatan Poncokusumo Tahun 2018;
 - c) DPPA Kec. Poncokusumo Tahun 2018 (manakala nanti ada Perubahan Anggaran di Tahun berjalan);
 - d) Laporan Realisasi keuangan baik Bulanan maupun Triwulan semua Program dan Kegiatan;
 - e) Form 1 dan Form 2 yang ada kaitannya dengan pencapaian IKU dan jumlah anggaran yang terserap;
 - SAKIP adalah merupakan sebuah rangkaian proses, tahapan dan mekanisme yang wajib dilakukan oleh semua OPD baik mulai dari proses perencanaan, pemantauan dan pengukuran kinerjanya serta evaluasi dan pelaporannya sehingga ke depan OPD dapat secara terukur mempertanggungjawabkan kinerjanya dan semua wajib terdokumentasikan dengan baik;
 - Diharapkan semua pihak dapat segera menyusun dan menyiapkan dokumen masing-masing sehingga memudahkan terkait dengan evaluasi dan pelaporan masing-masing tugas pokok dan fungsinya.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh yang hadir pada rapat ini, terlebih utama adalah Seksi yang mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Poncokusumo Tahun 2018.

Mengetahui,
CAMAT PONCOKUSUMO

Poncokusumo, 4 Januari 2018
NOTULIS,

Drs. SUKARLIN, M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP.19650202 198710 1 001

SUSIYAH
 NIP. 19650410 198602 2 007

DOKUMENTASI
RAPAT PERENCANAAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO TAHUN 2018





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN PONCOKUSUMO

Jl. Raya Wonorejo No. 04 Telp. (0341) 787666
Email: poncokusumo@malangkab.go.id – website: www.kabmalang.go.id

PONCOKUSUMO 65157

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Program dan Kegiatan TRIWULAN I
Kantor Kecamatan Poncokusumo Tahun 2018
Tanggal : Senin, 19 Maret 2018
Waktu : 09.00 s.d. selesai
Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. SUKARLIN, M.Si.	Camat	
2	TETUKO L.S. BATHORO, SSTP. MAP.	Sekretaris Camat	
3	SUPRIYADI, S.SOS	Kasi Pemerintahan	
4	SARYONO	Kasi Pelayanan Publik	
5	LILIK TRI SETIAWATI, STP.	Kasi Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat	
6	LILIK INDAYATI, SE.	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	
7	SUMAR	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
8	NAIMATUL IZZAH, SH.	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
9	SUSIYAH	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	
10	DEBI ARDIANSAH	Bendahara Pengeluaran	

CAMAT PONCOKUSUMO

Drs. SUKARLIN, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP.19650202 198710 1 001

**NOTULENSI RAPAT PEMANTAUAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN I TAHUN 2018**

Dasar : Tahapan Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi

Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemantauan Kinerja, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Poncokusumo Triwulan I Tahun 2018

Hari/Tanggal : Senin, 19 Maret 2018

Waktu : 09.00 s.d. selesai

Tempat : Ruang Kerja Camat Poncokusumo

Pimpinan Rapat : Camat Poncokusumo

Peserta Rapat : 1. Sekretaris Camat Poncokusumo;
2. 5 orang Kepala Seksi Kecamatan Poncokusumo;
3. 2 orang Kasubag pada Sekretariat Kecamatan Poncokusumo;
4. 1 orang Bendahara Pengeluaran

Jalannya Kegiatan :

- Camat Poncokusumo memberikan ucapan terima kasih karena selama 3 bulan yang sudah berjalan semua personil telah menunjukkan eksistensi dan kinerja yang baik sehingga tidak ada hambatan di dalam proses penyelenggaraan pemerintahan secara umum dan pelayanan publik berjalan dengan baik;
- Camat Poncokusumo mempertanyakan kepada masing-masing Kasi terkait hambatan dan kendala yang mungkin di hadapi selama kurun waktu 3 bulan yang telah dijalankan untuk dapat dicarikan solusi terhadap permasalahan dimaksud dan mendapat respon dari peserta rapat bahwa s.d. saat ini masih belum ditemui kendala dan hambatan yang sifatnya tidak dapat terselesaikan dan mengganggu kinerja;
- Disampaikan bahwa bulan April direncanakan akan dilakukan penilaian perlombaan desa tingkat Kabupaten Malang Tahun 2018, sehingga dituntut semua pihak terutama para Kasi untuk segera membuat langkah-langkah persiapan sehingga pada akhirnya tidak kejar tayang. Adapun yang mewakili Kecamatan Poncokusumo pada tahun ini kalau bias Desa Karanganyar, mohon Kasi Bang & Pemas untuk segera mengkomunikasikan dengan Kepala Desa sekaligus dilakukan persiapan-persiapan jauh hari sebelum profil desanya dikirim ke Kabupaten;
- Kepada Bendahara Pengeluaran, dipertanyakan terkait realisasi anggaran Kecamatan yang sudah terserap dan direalisasikan sebagaimana pengajuan SPP yang pernah diajukan dan mempertanyakan kepada seluruh Kasi terkait progress pertanggungjawabannya;
- Diharapkan seluruh kasi untuk dapat segera membuat laporan pertanggungjawaban Triwulan guna mempertanggungjawabkan anggaran yang telah direalisasikan dan Bendahara Pengeluaran untuk melakukan updating data secara online pada aplikasi SMEP Bagian Pembangunan untuk diketahui sejauh mana

penyerapan anggaran yang telah dilakukan, apakah telah sesuai dengan target yang ditetapkan di awal tahun.

- Kepada Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset untuk selalu aktif berkoordinasi dengan Bendahara Pengeluaran dalam rangka tertib administrasi keuangan serta disampaikan kepada seluruh peserta rapat untuk lebih meningkatkan disiplin dalam rangka tingkat kehadiran dalam apel pagi dan pengisian buku daftar hadir;
- Kepada Kasubag Renvapor untuk segera melakukan updating terkait dengan keberadaan dokumen SAKIP yang sudah pernah disampaikan dalam Rapat di awal tahun dalam penyusunan rencana kerja Kecamatan pada waktu yang lalu di Bulan Januari 2018;
- Dihimbau kepada seluruh peserta rapat untuk selalu mendukung dan mensukseskan program-program Pemerintah Kabupaten Malang sesuai dengan kewenangan dan Tupoksi masing-masing.
- Kepada Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat disampaikan terima kasih karena salah satu Indikator Kinerja Utama Kecamatan Poncokusumo adalah di dalam Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan sudah dapat dilaksanakan dengan lancar dan diketahui dari target yang sudah ditetapkan kemarin sebesar 32 usulan dalam MusrenbangCam dapat terakomodir keseluruhan sejumlah 34 usulan sehingga dapat tercapai 105%;
- Kepada Kasi Pelayanan Publik untuk segera menyusun langkah – langkah yang memudahkan pelayanan E-KTP baik itu cetak maupun perekaman sehingga akan mempermudah masyarakat di dalam mendapatkan pelayanan yang baik dikarenakan banyak warga kita yang sepertinya masih belum melakukan perekaman dan juga yang memiliki SUKET sehingga secepatnya dilakukan koordinasi dengan Dispenduk Capil terkait dengan ketersediaan blangko E-KTPnya;
- Kepada Kasi Trantibum ditanyakan sejauhmana pencapaian pembinaan keaktifan kegiatan Siskamling yang ada di seluruh Desa dikarenakan target Kecamatan Poncokusumo harus bertambah jumlah Siskamling aktif dari 47 unit menjadi 50 unit sehingga ada kenaikan target sebesar 5 unit di Tahun 2018, dan Kasi Trantibum menyampaikan telah melakukan pembinaan di 2 Desa diantaranya Karanganyar dan Karangnongko, namun demikian akan segera dipantau terus perkembangannya di lapangan.

Tindak Lanjut : Diharapkan penyampaian ini akan dapat dilaksanakan oleh seluruh peserta yang hadir pada rapat koordinasi ini.

Mengetahui,
CAMAT PONCOKUSUMO

Drs. SUKARLIN, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP.19650202 198710 1 001

Poncokusumo, 19 Maret 2018
NOTULIS,

SUSIYAH
NIP. 19650410 198602 2 007

DOKUMENTASI
RAPAT PEMANTAUAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PONCOKUSUMO
TRIWULAN I TAHUN 2018

